

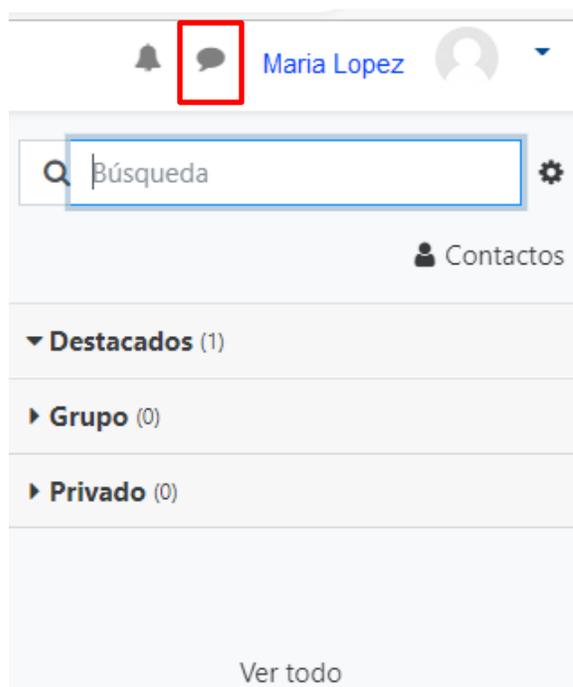
Mensajes privados en Moodle

Para comunicarse públicamente con todos los participantes de un taller, podrá utilizar los foros de discusión, pero, para comunicarse de manera privada con los facilitadores u otras personas, puede utilizar los mensajes privados.

Cómo ver sus mensajes | Hay dos formas de ver sus mensajes.

Opción 1

1. Haga clic en Bandeja de entrada, en la Barra de menús.
2. Entonces, se mostrarán los mensajes no leídos. Aparecerán en la lista de Contactos conectados, Contactos desconectados o Contactos entrantes.
3. El número de mensajes no leídos aparecerá entre paréntesis después del nombre. Por ejemplo, "Jeff Smith(2)".
4. Haga clic en el nombre de la persona para ver los mensajes.



Opción 2

5. Haga clic en su perfil.
6. En el menú, seleccione su bandeja de entrada.
7. Haga clic en el nombre de la persona para ver los mensajes.