

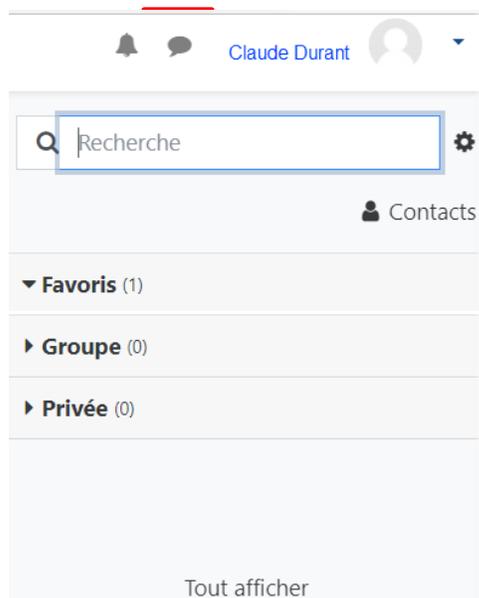
La messagerie sur Moodle

Pour communiquer publiquement avec tous les participants de votre atelier, vous utiliserez les forums de discussion, mais pour une communication privée avec les animateurs ou d'autres personnes, vous pouvez utiliser la messagerie.

Visualiser vos messages | Il existe deux façons de consulter vos messages.

Option 1

1. Cliquez sur Boîte de réception, située dans la barre de menu.
2. Les messages non lus s'affichent alors. Ils seront répertoriés sous les rubriques Contacts en ligne, Contacts hors ligne ou Contacts entrants.
3. Le nombre de messages non lus est affiché entre parenthèses après le nom. Par exemple, « Jeff Smith(2) ».
4. Cliquez sur le nom de la personne pour afficher le(s) message(s).



Option 2

5. Cliquez sur votre profil.
6. Sélectionnez la boîte de réception dans le menu.
7. Cliquez sur le nom de la personne pour afficher le(s) message(s).